

*Activiteiten plan*

*Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 2023*

## ACTIVITEITENPLAN 2023

### GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD STICHTING CARMELCOLLEGE

#### **Inleiding**

Na een feestelijk jaar waarbij Carmel zijn 100 jarig bestaan vierde hebben we nu weer een “normaal” jaar voor ons. Normaal tussen aanhalingstekens want binnen het onderwijs spelen er altijd onverwachte zaken waar beleid op gemaakt moet worden. Een jaar waarbij de nieuwe (tijdelijke) CAO ons mogelijkheden maar ook een uitdaging biedt. De GMR van het Carmelcollege denkt graag actief mee met het College van Bestuur. Door het bestuur worden stukken aangedragen die ter advisering of instemming aan de raad worden voorgelegd. De GMR van het Carmelcollege heeft geen afwachtende houding en komt ook zelf met onderwerpen die het onderwijs ten goede komt. Om de samenwerking te bevorderen willen we steeds vaker gebruik maken van de navigator methode waarbij wij bij bepaalde onderwerpen onze wensen en criteria opstellen. Daarnaast kunnen we commissies vormen als de actualiteit daar omvraagt. In overleg met het bestuur kunnen dan nieuwe onderwerpen worden aangesneden waar, indien nodig, beleid op wordt gemaakt. Daarnaast nodigt de GMR regelmatig medewerkers van het bestuursbureau uit om, vanuit hun expertise, ons te informeren.

#### **Activiteiten College van Bestuur**

De GMR stelt vragen, adviseert en stemt, bij voldoende instemming, in met voorgenomen besluiten. Voor het komende jaar zijn er weer tal van onderwerpen waar een besluit cq advies over uitgebracht moet worden. De volgende onderwerpen staan in ieder geval op de agenda:

- Koers 2025
- Strategische doelen Onderwijs
- Formatie en begroting
- Uitwerking CAO
- Overlegvergaderingen met het College van Bestuur en DB Convent van Schoolleiders
- Samen Slimmer
- Kadernota
- Aanbestedingen
- Strategische HR agenda
  - Carmel Vitaal
  - Carmel Werkt
  - Carmel Ontwikkelt

## **Activiteiten van het DB**

### Werkgroepen

Om geïnformeerd te worden en geïnformeerd te blijven heeft minimaal één lid van het DB zitting in werkgroepen die verbonden zijn aan de strategische werkagenda van het bestuur. Op deze wijze kunnen we de leden tijdig informeren over het proces. We nodigen leden van de werkgroepen uit om bij de GMR vergaderingen de leden inhoudelijk te informeren. De werkagenda van het bestuursbureau wordt regelmatig aangevuld met nieuwe werkgroepen. Voor kalenderjaar 2023 zal het DB zich in ieder geval aansluiten bij de volgende werkgroepen:

- Participatiewet
- Strategische SHR agenda
  - Domein Professionalisering
  - Domein Arbeidsmarkt en werkgelegenheid
  - Domein Vitaliteit en Inzetbaarheid
- Taakbeleid
- Diverse aanbestedingen

### Extra doel

- We hadden ons vorig jaar als doel gesteld om de MR-en van de instellingen bezoeken. Er zijn 3 MR-en bezocht en de ervaring heeft ons geleerd dat de bezoeken zeer nuttig zijn. Er wordt van elkaar geleerd en het is zeer laagdrempelig om met elkaar in gesprek te gaan. We gaan er zeker dit jaar mee door.

- Een ander doel die we ons willen stellen is na te gaan of we wel de goede dingen doen en of we de dingen die we doen wel goed doen. Voor dit onderwerp zal een spreker cq cursusleider buiten de Carmel gezocht worden. Helaas is dit vorig kalenderjaar niet gelukt. We zetten het wederom op onze wensen lijst.

### MR-en dag en webinar(s)

Met personeel van het bestuursbureau worden afspraken gemaakt wanneer de MR-en dag gehouden wordt, in welke vorm deze gehouden wordt en wat de onderwerpen zullen zijn voor de workshops. Daarnaast zullen we Webinars organiseren. De onderwerpen zijn nog onderwerp van gesprek in de GMR.

### Voortgangsoverleg met CvB en CvS

Tijdens dit overleg wordt besproken waar we staan en waar we met elkaar naar toe willen. Alle deelnemende partijen dragen agendapunten aan die op dat moment aandacht behoeven. Daarnaast wordt er gekeken naar de lange termijn, welke kansen en uitdagingen er zijn. Hierbij kan gedacht worden aan de krimp en de gevolgen daarvan. Er worden jaarlijks 3 bijeenkomsten gepland.

### Regulier overleg DB met CvB

Maandelijks vinden er online overleggen plaats tussen het CvB en het DB van de GMR. Ook dit jaar willen we hier zeker mee doorgaan. Op de agenda staan de op dat moment actuele onderwerpen die het onderwijs en Carmel aangaan. Er wordt voor de leden van de GMR tijdens de vergaderingen verslag gedaan van deze overleggen

### Overlegcyclus met de Vakbonden en het CvB

De vakbonden worden door het CvB uitgenodigd en zij maken ook de agenda. Tijdens deze overleggen wordt in gegaan op de CAO maar uiteraard komen ook andere zaken aan de orde. Komend jaar zullen de inzet van het persoonlijk budget, ontwikkeltijd, personele frictie en mobiliteitsplannen ongetwijfeld geagendeerd worden. Het BGMR heeft een actieve rol bij deze overleggen.

### Overleg met de vakbonden

Net als voorgaande jaren zijn we van plan om weer met de vakbonden contact te hebben over onderwerpen die vanuit de CAO of politiek aandacht vragen.

### VOCL

Twee maal per jaar hebben we overleg met de BGMR van andere grote besturen tw, LVO, OMO, Lucas. Alle leden van het VOCL dragen agenda punten aan. Op de agenda van dit kalender jaar staat een bezoek aan de inspectie en aan de kamer commissie.

Bespreekpunten voor de inspectie:

- Nieuwe inspectieprotocol
- Toezicht op nieuwe scholen.

Bespreekpunten voor de kamer:

- Willekeur aan niet structureel geld
- Bestuurlijke inrichting van het onderwijstijd
- Kanselijkheid, mogelijkheid geoordeeld geld voor excursies

### **Activiteiten GMR**

Om te komen tot een goede samenwerking hebben verschillende leden van de GMR zitting in commissies, werkgroepen en klankbordgroepen. De volgende werkgroepen zijn reeds bemand. Als de actualiteit hier omvraagt kunnen er nieuwe commissie samengesteld worden.

- Financiële commissie: begroting en formatie, implementatie Wet Versterking Bestuurskracht (Helma van Puijenbroek, Martin Meulenbeld);
- Overlegvergaderingen met het CvB en CvS: vooruit denken (Helma van Puijenbroek, Martin Meulenbeld);
- Commissie Taakbeleid: actief meedenken aan het tot stand komen van een meer algemener taakbeleid voor de Stichting Carmelcollege (Joost Boetes, Ad van El, Martin Meulenbeld, Eelco van Londen);
- Commissie ICT: monitoren ICT-beleid ( Bas Penris);
- Commissie Leerlingenraad: Aan het begin van dit kalenderjaar is nog niet bekend welke activiteiten deze commissie wenst te ondernemen. De meeste leden zijn nieuw in de GMR (Juliette Kok, Josse Smit, Ricardo Blanes Blancas)
- Commissie ouderaad: actief meedenken en aandragen van allerlei zaken die het onderwijs en de ouders binnen dit onderwijs aangaan.( Reinette de Boer van der Holst, Yuri Liebrand, Rachel Laarhuis, Marjon Koetje, Annie Harmsen, Jera van Essen);
- Commissie Verduurzaming; Het doel van deze commissie is om meer bewustwording te creëren voor een Ecologisch Carmel. ( Hans Hilhorst, Martin Meulenbeld)

### **Inzet navigator methode**

Om te komen tot wensen en eisen voordat er beleidsonderwerpen worden geagendeerd door het bestuur, wil de GMR steeds vaker de navigator methode inzetten. Hiermee zetten wij al onze wensen en criteria op papier. In een later stadium kan er een dialoog plaatsvinden tussen het CvB en of leden van het bestuursbureau die de onderwerpen in hun portefeuille heeft. De bedoeling is dat bij het opstellen van het uiteindelijke voorgenomen bestuursbesluit de uitkomst van de dialoog wordt meegenomen.

### **(Bij) Scholing**

- Om onderwijskundige onderwerpen ook vanuit een juridisch oogpunt te kunnen bekijken en daarover geïnformeerd te worden, zal het DB in het geval de onderwerpen daarom vragen aansluiten bij lunchlezingen van het onderwijskantoor.
- Bezoek WMS
- Bezoek congres Staat van het Onderwijs

### **Aanvullingen op de agenda**

Als aanvulling op de lopende zaken die op het moment van opstellen van de agenda spelen, vraagt de raad regelmatig leden van het bestuursbureau om ons te informeren over de laatste stand van zaken op allerlei gebied.

Op de planning staan:

- Strategische HR agenda
- Busvervoer
- Samen Slimmer
- Kwaliteitskaart
- Huisvesting
- Leermiddelen

Het dagelijks bestuur van de GMR regelt alle interne en externe communicatie. Mede op verzoek van het bestuur neemt het dagelijks bestuur deel aan diverse overleg- werk- en klankbordgroepen, zoals Europese aanbestedingen, Strategische HR agenda, en benoemingsadviescommissies.

### **Akkoordverklaring**

De GMR verzoekt het College van Bestuur akkoord te gaan met de hierboven beschreven activiteiten en de daartoe benodigde middelen zoals omschreven in de bijlage.

Namens de GMR,  
Helma van Puijenbroek en Martin Meulenbeld

## Begroting GMR 2023

### Begroting GMR

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
			€	€	€	€	€
607000	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter, secretaris en leden voor specifieke commissies leveren	40890 Doorbel. personeelslasten	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
607000	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	40700 Loonkosten derden/inhuur	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
607000	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
607000	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
607000	GMR Inhuur externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>